

Wichtige Hinweise zum Angebot 2027

Die Sparkassenakademie Niedersachsen bietet Ihnen auch in 2027 wieder eine Vielzahl verschiedener Angebote an. In diesem Dokument finden Sie Hinweise, die für unsere Veranstaltungen und Formate gelten.

Inhalt

1	Ansprechpartner, Kontakt, Veranstaltungsort	2
2	Sprachform	2
3	Anmeldungen.....	2
4	Dresscode	3
5	Zimmervermittlung	3
6	Mittagessen.....	4
7	Stornierungen.....	4
8	Teilnehmerzahlen.....	4
9	Inhouse-Veranstaltungen: Dauer und Ausstattung.....	4
10	Preise.....	5
11	Generelle Fragen	5

1 Ansprechpartner, Kontakt, Veranstaltungsort

Die jeweiligen inhaltlichen und organisatorischen Ansprechpartner unserer Seminare finden Sie in unserer [Lernwelt](#) oder unter meine.s-akademie.de in den jeweiligen Terminen.

Für generelle Fragen erreichen Sie uns unter:

Telefon 0511 3603-501

Fax 0511 3603-860

Mail: [akademiemail\(at\)svn.de](mailto:akademiemail(at)svn.de)

Downloads, wichtige Informationen und viele weitere organisatorische Hinweise finden Sie stets aktuell unter www.s-akademie.de

Abonnieren Sie auch gerne unsere Newsletter zu verschiedenen Themen unter <https://svn.sparkasse.de/karriere/sparkassenakademie-niedersachsen/newsletter.html>

Unsere Adresse lautet:

Sparkassenakademie Niedersachsen
Schiffgraben 6-8
30159 Hannover

Hier findet auch der Großteil unserer Präsenzveranstaltungen statt. In der Lernwelt gekennzeichnete Kooperationsveranstaltungen können auch am Sitz einer anderen Sparkassenakademie stattfinden. Dies können Sie vorab der jeweiligen Ausschreibung entnehmen.

Sofern in Einzelfällen Bildungsveranstaltungen am Sitz externer Schulungspartner durchgeführt werden, nennen wir Ihnen den jeweiligen Schulungsort in der Ausschreibung oder spätestens im Einladungsschreiben für Ihre Teilnehmer. Auch am Sitz Ihres Instituts werden sowohl Seminare aus allen Bereichen und auch nebedienstliche Lehrgänge durchgeführt (sog. Inhouse-Veranstaltungen).

Für virtuelle Veranstaltungen senden wir Ihnen die technischen Informationen und Zugangsdaten mit der Einladung zu.

2 Sprachform

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit gelten sämtliche Bezeichnungen gleichwohl für männliche, weibliche und diverse Personen.

3 Anmeldungen

Je nach Kompetenzmodell können sich Mitarbeiter der Institute direkt anmelden oder die Anmeldung erfolgt über die Lernmanager der Sparkasse. Bei diversen Lehrgangsformaten bestehen ebenfalls Selbstanmeldemöglichkeiten. Einen Überblick dazu bietet die Rubrik „[Anmeldevordrucke](#)“ im Downloadbereich unserer Homepage.

Alle Tagungen, Seminare und Fachseminare sind mit namentlicher Meldung oder als reservierte Plätze (N.N.) buchbar. Für die meisten Lehrgänge können Sie ab sofort direkt in unserem Buchungssystem Plätze reservieren. Die Ihnen aus der Vergangenheit bekannte Vorab-Abfrage findet nun nur noch für folgende Lehrgangs-Formate statt:

- Qualifizierungslehrgang zum Sparkassenkaufmann/ zur Sparkassenkauffrau
- Quereinstieg Basis
- Abschlusstutorial Sparkassenkaufmann GAP II (Präsenz und digital)
- Studiengang zum Sparkassenfachwirt für Kundenberatung – Grundstudium (Kundenberaterlehrgang)

Sind Veranstaltungen ausgebucht, bieten wir bei entsprechendem Bedarf weitere Termine an. Plätze auf Wartelisten werden in direkter Absprache auf konkrete Termine gebucht. Die am Sitz der Institute stattfindenden Seminare (Inhouse-Veranstaltungen) werden Ihnen terminlich bestätigt, eine namentliche Anmeldung entfällt.

Aufgrund aktueller Entwicklungen bieten wir Ihnen im Laufe des Jahres im Rahmen unseres Rundschreibendienstes weitere Bildungsveranstaltungen an. Den aktuellsten Stand unseres Bildungsangebotes erfahren Sie in unserer [Lernwelt](#) oder unter meine.s-akademie.de

Ein Zugangsausweis zur Akademie wird allen Teilnehmern zusammen mit der Einladung zugeschickt. Bei kurzfristigen Anmeldungen wird der Ausweis beim Pförtner hinterlegt.

Im Anschluss an das Seminar stellen wir Teilnahmebescheinigungen zur Verfügung.

Wir bieten eine Vielzahl von Veranstaltungen in Kooperation mit der Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen an. Wenn diese Veranstaltungen in Dortmund durchgeführt werden, ist dieses in der Seminarbeschreibung gekennzeichnet. Für ein reibungsloses Anmeldeverfahren ist es notwendig, die Buchungen für diese Veranstaltungen direkt bei den Kollegen in Dortmund vorzunehmen. Wir empfehlen daher, Ihr Institut für das Buchungsportal der Akademie NRW freischalten zu lassen. Die Registrierung für das Buchungsportal können Sie unter folgendem Link vornehmen: <https://portal.sparkassenakademie-nrw.de/ecadia/>

Selbiges gilt für Veranstaltungen, die in Kooperation mit der Sparkassenakademie Baden-Württemberg in Stuttgart stattfinden und Kooperationen mit der Hochschule für Finanzwirtschaft und Management.

Bei Veranstaltungen, die in Kooperation mit der NOSA in Potsdam oder Kiel stattfinden oder dem SGVHT in Erfurt, kann es von Jahr zu wechseln, welche Akademie die Veranstaltung austrägt. Die entsprechenden Informationen entnehmen Sie dem Ausschreibungstext des Angebots.

4 Dresscode

Für Lehrgänge und Seminare empfehlen wir „gehobene Freizeitkleidung“. Bei Fachtagungen fühlen Sie sich in Ihrer jeweiligen Berufskleidung am wohlsten.

5 Zimmervermittlung

Teilnehmer von Lehrgängen werden vorzugsweise im Old Printing House im Volgersweg 6 untergebracht, die Akademie ist bequem fußläufig erreichbar. Die Unterbringung in den Wohnungen erfolgt für die Sparkassen exklusiv, eine Person pro Zimmer in Einzelbelegung. In Ausnahmefällen bei hoher Belegungsfrequenz kann u. U. auf ein weiteres Haus im Stadtgebiet Hannovers ausgewichen werden. Der durchschnittliche Übernachtungspreis beträgt brutto € 69,00 pro Nacht/Person. Die Buchung ist ab 4 Nächten möglich. Die Reservierung und Buchung erfolgt direkt durch die Sparkassen bei der Deutsche ZeitWohnen GmbH, Volgersweg 6, 30175 Hannover, www.DZW24.com

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, im **PHIL & MAX Messe Hotel** und Apartments für längere Aufenthalte Reservierungen vorzunehmen. Das Hotel Phil & Max Messe liegt verkehrsgünstig gelegen in Hannover/Laatzen nahe dem Park der Sinne. Sie erreichen es im 10-Minuten-Takt mit der Stadtbahnlinie 1 Richtung Laatzen/Sarstedt von der Innenstadt aus in ca. 22 Minuten. Das Hotel liegt etwa 150m von der Haltestelle „Park der Sinne“ entfernt. Es verfügt über ausreichend kostenfreie Parkplätze direkt am Haus, von denen mehrere mit Elektroladesäulen ausgestattet sind.

Direktbuchung für Sparkassen: stay@dzw24.com

Diese Mailadresse ist für die Direktbuchung seitens der Sparkassen zu nutzen, unter Angabe der Stichworte „**Phil & Max Messe**“ und „**Firmenrate der Sparkassenakademie**“. Damit ist sichergestellt, dass Sie unsere Firmenrate erhalten

Für Ihre Fachtagungs- und Seminarteilnehmer werden nach Wunsch Zimmer in nahegelegenen Hotels vermittelt. Für die Zimmervermittlung melden Sie sich gerne bei dem organisatorischen Ansprechpartner der jeweiligen Veranstaltung. Eine in der Anmeldung gewünschte und danach getätigte Zimmervermittlung ist für den Teilnehmer verbindlich. Alle Teilnehmer unserer Bildungsveranstaltungen erhalten vorher eine Mitteilung, wo sie übernachten werden. Über die aktuellen Zimmerpreise informieren wir Sie mittels unseres Rundschreibendienstes.

6 Mittagessen

Die Teilnehmer aller Bildungsveranstaltungen haben die Möglichkeit, am Mittagessen im Betriebsrestaurant teilzunehmen. Für Fachtagungs- und Seminarteilnehmer ist das Mittagessen obligatorisch. Die aktuellen Preise für die Essenteilnahme werden Ihnen mit Rundschreiben bekannt gegeben. Der Essenausweis wird den Teilnehmern am Anreisetag im Seminarraum ausgehändigt.

Bei den Lehrgängen können die Teilnehmer über das Institut zum Mittagessen für den gesamten Lehrgangszeitraum angemeldet werden; Die Abrechnung erfolgt entsprechend gegenüber dem Institut. Liegt keine Anmeldung zum Mittagessen vor, können die Lehrgangsteilnehmer im Betriebsrestaurant wie auch in der Cafeteria des SVN ihren Verzehr per Girocard oder Handy-App bezahlen.

7 Stornierungen

Bei Fachtagungen, Fachseminaren und Seminaren in der Akademie wird bei Abmeldungen, die nach der jeweiligen Stornierungsfrist eingehen oder bei Nichtteilnahme der Teilnehmerpreis berechnet. Bei Fachseminaren und Seminaren, die als Inhouse-Maßnahme in der Sparkasse durchgeführt werden, wird bei Abmeldung/Stornierung des Seminars innerhalb von vier Wochen vor Seminarbeginn die Hälfte des Seminarpreises berechnet. Über Abweichungen von diesen Stornoregelungen informieren wir Sie auf unserer Website und per Rundschreiben.

Werden externe Referenten bei den Inhouse-Seminaren eingesetzt, sind im Falle einer Stornierung gegebenenfalls andere Stornoregeln zu beachten.

Bei allen Lehr- und Studiengängen wird bei Abmeldungen zwischen dem Anmeldeschluss und Lehrgangsbeginn eine Bearbeitungsgebühr je Teilnehmer berechnet. Bei Abmeldungen werden zusätzlich die von Kooperationspartnern erhobenen Kosten in Rechnung gestellt. Bei Abmeldungen ab dem Tag des Lehrgangsbeginns werden die gesamten Lehrgangsgebühren berechnet, Teilbeträge werden nicht erstattet.

8 Teilnehmerzahlen

Beim Grundstudium zum Sparkassenfachwirt für Kundenberatung wird bei der Berechnung des Teilnehmerpreises von mindestens 14 Teilnehmern ausgegangen. Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl werden die Lehrgangsgebühren für 14 Teilnehmer berechnet.

Bei Führungs- und Verkaufstrainings, die in den Sparkassen durchgeführt werden, wird die maximale Teilnehmerzahl in Abstimmung mit dem durchführenden Referenten festgelegt. Diese beträgt i. d. R. maximal 16 TN.

Die maximale Teilnehmerzahl einer Inhouse Veranstaltung des Fachbereichs Digital Hub wird in Abstimmung mit den Dozenten/ Trainern festgelegt und ist in der jeweiligen Methode der Veranstaltung begründet. Bitte erfragen Sie diese bei Anbahnung einer Inhouse-Buchung bei Ihrem fachlichen Ansprechpartner in der Akademie.

Inhouse-Seminare des Fachbereiches Fachliche Aus- und Weiterbildung werden ebenfalls mit einer maximalen Teilnehmerzahl von 16 Mitarbeitern durchgeführt. Eine Aufstockung bis zu 24 Teilnehmern ist jedoch möglich. Dabei werden zusätzlich € 100,00 je Tag und Teilnehmer berechnet.

9 Inhouse-Veranstaltungen: Dauer und Ausstattung

Die Dauer von Inhouse-Veranstaltungen beträgt mindestens einen halben Tag. In der Regel beginnt ein Seminartag um 09.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr. Individuelle Zeitabsprachen können getroffen werden.

Standardmäßig sollte ein Seminarraum für Inhouse-Veranstaltungen mit einem Flipchart, zwei Metaplanwänden und einem Beamer o. ä. ausgestattet werden. Alle ggf. weiter benötigten Medien werden im Vorgespräch abgestimmt.

10 Preise

Die Preise für die Bildungsveranstaltungen richten sich nach den vom Vorstandsvorstand zu beschließenden Sätzen, die im Begleitrundschreiben zum Bildungsprogramm und in einem Preisverzeichnis bekannt gegeben werden. Darüber hinaus werden die Preise in der Beschreibung jeder Veranstaltung genannt.

Der Standardpreis eines Trainingstags bei Inhouse-Veranstaltungen beträgt 1.840,00 € zuzüglich Reisekosten. Für die Zielgruppen Führungskräfte, Persönliche Weiterentwicklung, Private Banking, Financial Consultant und Firmenkunden berechnen wir einen Tagessatz in Höhe von 1.940,00 €, für das Training mit Auszubildenden 1.740,00 € zuzüglich Reisekosten. Die Preisangaben erfolgen vorbehaltlich der o. a. erwähnten Zustimmung des Vorstandsvorstandes. Für Seminare mit externen Referenten, die im Haus der Sparkasse stattfinden, werden die Kosten entsprechend kalkuliert. Werden externe Referenten bei den Inhouse-Seminaren eingesetzt, sind im Falle der Stornierung gegebenenfalls andere Stornoregeln zu beachten.

Wir weisen darauf hin, dass unsere Leistungen grundsätzlich mehrwertsteuerfrei sind. Das Bundesministerium der Finanzen hat in 2024 festgelegt, dass asynchrone Bildungsleistungen - also solche, die nicht live stattfinden – ab dem 01.07.2024 umsatzsteuerpflichtig sind. Deshalb enthalten die Preise von Bildungsleistungen mit asynchronen Bestandteilen (z. B. WebBasedTrainings, Videolernmaterial) Beträge, die der Umsatzsteuer unterworfen werden.

Fragen zum Gebühreneinzug beantwortet Martina Person, Tel.: 0511 3603–505, E-Mail: [martina.person\(at\)svn.de](mailto:martina.person(at)svn.de)

11 Generelle Fragen

Leiter des Referats Seminarmanagement:

Markus Bachmann
Tel.: 0511 3603–792
E-Mail: [markus.bachmann\(at\)svn.de](mailto:markus.bachmann(at)svn.de)

Leiterin des Referats Lehrgänge und Abrechnung:

Martina Person
Tel.: 0511 3603–505
E-Mail: [martina.person\(at\)svn.de](mailto:martina.person(at)svn.de)